

Factura Pequeño Contribuyente

GERBER MIGUEL, PALMA CONTRERAS

Nit Emisor: 17471001

GERBER MIGUEL PALMA CONTRERAS

BARRIO LLANO zona 0, Agua Blanca, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección compradora: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BFE5ED37-8FE3-4D9E-8108-7CD2BB24397A

Serie: BFE5ED37 Número de DTE: 2414038430

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:00:27

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 09:00:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-214, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-11-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO

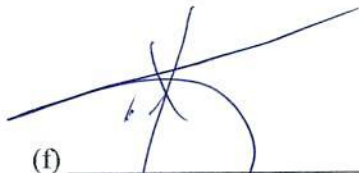
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie, BFE5ED37 número de DTE 2414038430 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Gerber Miguel Palma Contreras, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-214 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2025. Conste. Jalapa, 30 de abril de 2025.

(f) 
Gerber Miguel Palma Contreras
DPI: 2219-61836 2205

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743693153907

Fecha de Generación:
Apr 3, 2025, 9:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:00:27
Emisor:	17471001
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GERBER MIGUEL PALMA CONTRERAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BFE5ED37-8FE3-4D9E-8108-7CD2BB24397A
Serie:	BFE5ED37
Número del DTE:	2414038430
Acuse de recibido:	FCID202520250403T09:00:3206:00BFE5ED378FE34D9E81087CD2BB24397A
Fecha de la consulta:	03/04/2025 09:12:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/04/2025 09:12:41

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17471001
NOMBRE	GERBER MIGUEL, PALMA CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-214
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-11-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gerber Miguel Palma Contreras
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas ONGS que tengan presencia en el territorio.	Se brindó apoyo profesional en el planeamiento y seguimiento de las capacitaciones de los siete municipios del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo profesional en la ejecución de capacitaciones, sobre educación financiera y formación y organización de grupos de empoderamiento de la mujer rural dirigida a extensionistas y promotores del departamento de Jalapa. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al acuerdo entre la entidad Cooperativa el Recuerdo I y la sede departamental del Maga de Jalapa en cuanto a las réplicas de las mesas técnicas agroclimáticas.	100% 100%	Finalizado Finalizo

3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Se brindó apoyo profesional al delegado departamental en la propuesta del fortalecimiento de capacidades técnicas en cuanto a temas de productividad y competitividad del sector agrícola y ganadero, dirigido a técnicos extensionistas del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional al delegado departamental en la propuesta del fortalecimiento de capacidades técnicas en cuanto a temas de seguridad alimentaria y nutricional a técnicos extensionistas del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Se brindó apoyo profesional en el análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el consolidado del Informe físico financiero de los siete municipios del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la carga de datos en el monitoreo de precios de mercado	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la recepción y reporte de decadas de los siete municipios	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional recepción de información de daños y pérdida de los 7 municipios	100%	Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional a los EDAR de los siete municipios en la verificación, programación y asistencia en actividades con grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindo apoyo profesional a los EDAR en la capacitación sobre la elaboración del Informe Físico Financiero.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gerber Miguel Palma Contreras

DPI: 2219 61836 2205
Celular: 5753-9063

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 787704

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **30936**

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **PALMA CONTRERAS GERBER MIGUEL**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **02/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **PALMA CONTRERAS GERBER MIGUEL**, Colegiado **30936**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt